

えがお訪問看護リハビリステーション

～ 高齢者虐待防止マニュアル 2026年度改訂版～

1：(目的) 基本的な考え方

当事業所では、利用者への虐待は、人権侵害であり、犯罪行為であると認識し、高齢者虐待防止法に基づき、高齢者虐待の禁止、予防及び早期発見を徹底するため、本指針を策定し、全ての従業員は本指針に従い、業務にあたることとする。

2：虐待の定義

(1) 身体的虐待

暴力的行為等で利用者の身体に外傷や痛みを与える又はその恐れのある行為を加えること。

また、正当な理由なく身体を拘束すること。

(2) 介護・世話の放棄・放任（ネグレクト）

意図的であるか、結果的であるかを問わず、行うべきサービスの提供を放棄又は放任し、利用者の生活環境や身体・精神状態を悪化させること。

(3) 心理的虐待

脅しや侮辱等の言葉や威圧的な態度、無視、嫌がらせ等によって利用者に精神的、情緒的な苦痛を与えること。

(4) 性的虐待

利用者においせつな行為をすること。又は利用者においせつな行為をさせること。

(5) 経済的虐待

利用者の合意なしに財産や金銭を使用し、本人の希望する金銭の使用を理由なく制限すること。

3：虐待防止に関わる検討委員会の設置

(1) 本事業所は、虐待の防止及び早期発見への組織的対応を図ることを目的に、「虐待防止委員会」を設置するとともに、虐待防止に関わる措置を適切に実施するために担当者を定めることとする。

(2) 委員会の委員長は以下の者とする。

委員長 太田光祐

(3) 高齢者虐待に関する相談の主担当者を以下の者とする。

担当者 俵正樹

(4) 委員会の委員は、運営会議構成員とする。

運営委員 吉田幸輝 佐々木花佳

(5) 委員会は、月に1回以上の招集により開催する。

- (6) 高齢者虐待に関する研修は年に1回以上、ステーション内にて実施、開催する。
- (7) 委員会の審議事項は以下のとおりとする。
 - ① 虐待に対する基本理念、行動規範等及び従業員への周知に関すること。
 - ② 虐待防止のための指針、マニュアル等の整備に関すること。
 - ③ 従業員の人権意識を高めるための研修計画の策定に関すること。
 - ④ 従業員が支援等に関する悩みを相談することが出来る、相談体制に関わること。
 - ⑤ 虐待予防、早期発見に向けた取組に関すること。
 - ⑥ 虐待が発生した場合に、その対応に関すること。
 - ⑦ 虐待の原因分析と再発防止策に関すること。

4：虐待防止のための職員研修に関する基本指針

- (1) 従業員に対する権利擁護及び高齢者虐待防止のための研修は、基礎的内容等の適切な知識を普及・啓発するものであるとともに、本指針に基づき、権利擁護及び虐待防止を徹底する内容とする。
- (2) 研修は年1回以上実施することとする。また、新規採用時に別途虐待防止のための研修を実施することとする。
- (3) 研修の実施内容については、実施要項、資料、出席者名簿等を記録し、保持することとする。

5：虐待等が発生した場合の対応方法に関する基本方針

- (1) 虐待等が発生した場合は、速やかに市に報告するとともに、その要因の速やかな除去に努める。客観的な事実確認の結果、虐待者が従業員であった場合は、役職等の如何を問わず、厳正に対処する。
- (2) 緊急性の高い事案の場合は、市及び警察等の協力を仰ぎ、被虐待者の権利と生命の保全を最優先する。

6：虐待等が発生した場合の相談報告体制

- (1) 利用者、利用者家族、従業員等から虐待の通報を受けた場合は、本指針に従って対応することとする。
- (2) 利用者の居宅において虐待が疑われる場合は、医療機関に報告し、速やかな解決につなげるよう努める。
- (3) 事業所内で虐待が疑われる場合は、虐待防止担当者に報告し、速やかに解決につなげるよう努める。
- (4) 訪問中における高齢者虐待は、外部から把握しにくいことが特徴であることを認識し、従業員は日頃から虐待の早期発見に努めなければならない。
- (5) 事業所内において虐待が疑われる事案が発生した場合は、速やかに虐待防止検討委員会を開催し、事実関係を確認するとともに、必要に応じて関係機関に通報する。
- (6) 必要に応じて、事実を公表し、関係機関や地域住民等に説明を行う。

- (7) 虐待が発生した場合の対応については、「横浜市・高齢者虐待防止事業指針」を参考に、対応することとする。

7：成年後見制度の利用支援

利用者及びその家族に対して、利用可能な権利擁護事業等を提供し、必要に応じて、社会福祉協議会、市の関係窓口を案内する等の支援を行うこととする。

8：虐待等に関わる苦情解決方法に関する事項

- (1) 虐待等の苦情相談については、苦情受付担当者は受け付けた内容を管理者に報告する。当該責任者が虐待を行った者である場合には、他の上席者に報告する。
- (2) 苦情相談窓口で受け付けた内容は、個人情報の取扱いに留意し、相談者に不利益が生じないよう細心の注意を払って対処する。
- (3) 相談受付後の対応は「6・虐待等が発生した場合の相談報告体制」に依るものとする。
- (4) 対応の結果は相談者にも報告することとする。

9：利用者等に対する指針の閲覧

従業員、利用者及びその家族をはじめ、外部の者に対しても、本指針をいつでも閲覧できるよう、事務所に備え付けることとする。また、事業所ホームページにも公開する。

10：その他虐待防止の推進のために必要な事項

権利擁護及び高齢者虐待防止等のための内部研修のほか、外部研修に積極的に参加し、利用者の権利擁護とサービスに質の向上を目指すよう努めることとする。

附則

- ・この指針は、令和6年1月1日より施行する

●通報先

- | | |
|------------------------|-------------------|
| ・横浜市中区高齢・障害支援課 | 045-224-8167 |
| ・横浜市南区高齢・障害支援課 | 045-341-1139 |
| ・横浜市港南区高齢・障害支援課高齢者支援担当 | 045-847-8415 |
| ・横浜市磯子区高齢・障害支援課高齢者支援担当 | 045-750-2417～2419 |
| ・横浜市健康福祉局介護事業指導課 | 045-671-3461 |
| ・各地域包括センター | |
| ・警察への通報 | 110 |

- 2024・4・16 事業所内研修の実施
- 2024・6・1 構成委員会メンバー変更（磯野→吉田）
- 2025・4・1 2025年度委員会メンバーの変更（佐々木・太田・吉田・俵）
マニュアルの見直し・修正の実施（メンバー構成の修正）
- 2026・1・26 高齢者虐待に対する相談窓口の主担当者に俵が就任
- 2026・4・1 2026年度委員会メンバーの確認（変更なし）
マニュアルの確認・今年度は修正なし